

CASO 1: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

CASO 2: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perchè?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

CASO 3: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva una situazione in cui ho offerto il proprio contributo ad un utente del suo servizio, interno o esterno che fosse. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire? Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 4: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 5: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ho offerto il proprio contributo ad un utente del suo servizio, interno o esterno che fosse. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

CASO 6: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

Racconti una situazione in ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

CASO 7: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

CASO 8: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perchè?

Racconti una situazione in ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

CASO 9: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva una situazione in cui ho offerto il proprio contributo ad un utente del suo servizio, interno o esterno che fosse. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

Illustri come ha affrontato un problema complesso negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che valutazioni ha fatto? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

CASO 10: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato? Illustri il contributo che lei ha apportato nel costrujre relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO '11: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei? Racconti una situazione in ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era?

Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

CASO 12: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

CASO 13: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

CASO 14: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni, Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato? Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

CASO 15: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni? Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?

CASO 16: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva • dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 17: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

CASO 18: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 19: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri come ha affrontato un problema complesso negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che valutazioni ha fatto? Come è andata a finire?

Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

CASO 20: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 21: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perchè?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

CASO 22: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

CASO 23: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

CASO 24: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Racconti una situazione in ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

CASO 25: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perchè?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 26: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

CASO 27: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

CASO 28: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

CASO 29: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perchè?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

CASO 30: Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni, Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

30 quesiti-casi per la prova teorico-pratica:

CASO 1: Un laboratorio avvia una nuova attività di ricerca che prevede l'utilizzo e l'approvvigionamento di alcune sostanze mai acquistate in precedenza.

■ Quali attività avvierebbe prima dell'inizio delle attività? Quali interlocutori consulterebbe? ■ Illustri, inoltre, quali funzioni interne al Dipartimento dovrà coinvolgere per dare il corretto seguito alla pratica.

CASO 2: I laboratori del suo Dipartimento necessitano di molte differenti sostanze in modo saltuario ed imprevedibile, a seconda delle varie attività di ricerca che si sviluppano durante l'anno. I fornitori di queste sostanze non sono molti, in alcuni casi forniscono prodotti pienamente intercambiabili, in altri casi invece l'utilizzo del prodotto fornito da un produttore o da un altro potrebbe avere impatto sui risultati della ricerca.

■ Come si potrebbe organizzare un modello di approvvigionamento/gestione ottimale?
Quali strumenti contrattuali si potrebbero usare e quali sarebbero i pro e i contro?

CASO 3: Nei laboratori del Dipartimento sono presenti numerose cappe chimiche e altre attrezzature di base di uso comune che necessitano di manutenzione.

Come si potrebbe organizzare un programma di manutenzione e il relativo modello di approvvigionamento di questo servizio?

■ Quali interlocutori interni all'Ateneo coinvolgerebbe nel progettare il servizio?

CASO 4: Avviene un guasto improvviso ad una attrezzatura fondamentale per lo sviluppo di un progetto di ricerca finanziato, per cui è essenziale poter riprendere l'attività entro 15 giorni.

■ Quali azioni metterebbe in campo per rispondere all'urgenza?

■ Quali azioni potrebbe proporre per evitare il ripetersi di urgenze future o per gestirle al meglio?

CASO 5: Nell'ambito delle attività laboratoriali del suo Dipartimento, vengo effettuati molto piccoli, ma ripetuti, acquisti di materiale di consumo. Quali azioni di razionalizzazione possono essere messe in atto?

■ Quali azioni, analisi o interlocuzioni avvierebbe?

Quali aspetti critici vanno tenuti in considerazione, sia dal punto di vista normativo che tecnico e contabile?

CASO 6: Viene avviata la procedura di acquisto di una nuova attrezzatura complessa del valore di 180.000 euro, di cui lei è RUP- Questa attrezzatura richiederà l'utilizzo di materiali consumabili prodotti in esclusiva dal produttore e genera rifiuti speciali pericolosi di una tipologia finora mai gestita dal laboratorio.

■ Quali azioni, analisi o interlocuzioni avvierebbe?

Quale modalità di gestione proporrebbe per questa attrezzatura?

CASO 7: In un importante laboratorio sono presenti diverse attrezzature simili, ma acquistate in tempi diversi, che sempre più spesso presentano guasti interrompendo o rallentando l'attività di ricerca. A seguito delle lamentele di diversi docenti, le viene richiesto di proporre una soluzione per ridurre i tempi di fermo delle attrezzature, pur escludendo per motivi di budget il rinnovo dell'intero parco attrezzature.

Quali dati raccoglierebbe per proporre una soluzione?

Quali possibili soluzioni alternative potrebbero essere valutate?

CASO 8: È necessario acquistare un'attrezzatura di laboratorio del valore di 300.000 euro. L'ufficio dell'amministrazione che sta predisponendo gli atti di gara chiede se debbano essere previste in contratto delle specifiche relative alle diverse fasi dell'esecuzione.

Quali caratteristiche dell'attrezzatura andrebbero analizzate per progettare correttamente gli obblighi contrattuali in sede di esecuzione?

Quali clausole contrattuali si potrebbero prevedere per la fase di esecuzione della fornitura?

CASO 9: È necessario acquistare un'attrezzatura di laboratorio del valore di 30.000 euro. Dopo che le caratteristiche tecniche essenziali dello strumento sono già definite, l'ufficio dell'amministrazione che sta predisponendo la richiesta di preventivi chiede supporto per la definizione dei criteri di valutazione dei preventivi.

- Prendendo ad esempio una specifica attrezzatura a sua scelta di pari importo, quali criteri di valutazione identificherebbe per selezionare il preventivo migliore?
- Oltre agli aspetti tecnici dell'attrezzatura, quali altri elementi possono essere oggetto di valutazione?

CASO 10: È necessario acquistare una workstation per calcolo scientifico, ad uso di un laboratorio dipartimentale, del valore di 4.000 euro.

Come imposterebbe la ricerca di mercato per preparare l'acquisto? Quali potrebbero essere gli interlocutori da coinvolgere per questa procedura?

- Quali modalità possono essere attuate per contemperare la qualità della fornitura con l'applicazione del principio di rotazione dei fornitori?

CASO 11: Deve essere effettuata una ristrutturazione di un laboratorio.

- Quali sono le attività preliminari da avviare prima dei lavori? ▪ Quali azioni, analisi o interlocuzioni avvierebbe?

CASO 12; Deve essere effettuato il riarmo di un laboratorio:

Quali sono le attività preliminari da avviare?

- Quali azioni, analisi o interlocuzioni avvierebbe?

CASO 13: Deve essere istituito un nuovo laboratorio in cui confluiscono le attività di 2 laboratori esistenti.

Quali azioni, analisi o interlocuzioni avvierebbe?

Quali sono le attività necessarie per la gestione del laboratorio?

CASO 14: Viene reclutato un nuovo ricercatore nel suo Dipartimento che nel giro di due settimane dovrà avviare la propria ricerca.

Quali azioni, analisi o interlocuzioni avvierebbe?

Quali sono le attività che ritiene necessarie per garantire il rapido avviamento della ricerca?

CASO 15: Un gruppo del suo Dipartimento deve iniziare un nuovo filone di ricerca.

- Quali azioni, analisi o interlocuzioni a supporto dell'RDRL avvierebbe?
- Quali sono le azioni che ritiene necessarie per garantire il rapido avviamento della ricerca?

CASO 16: Il Direttore la incarica di razionalizzare ed armonizzare l'organizzazione di diversi laboratori, frammentati, distribuiti su più sedi e che svolgono diverse attività e finalità.

Quali azioni, analisi o interlocuzioni intraprenderebbe per avviare questo processo? ▪ Proponga un modello organizzativo per la gestione del lavoro e delle attività.

CASO 17: Il Direttore le dà mandato di esplorare l'ipotesi di istituire, all'interno della sua unità organizzativa, un nuovo servizio di supporto tecnico scientifico alla ricerca, ▪ Quale analisi avvierebbe?

Quali aspetti devono essere tenuti in considerazione in un'ottica di sostenibilità del sen./izio?

CASO 18: Il CdD delibera l'acquisto di una nuova strumentazione scientifica del valore di 700k€. Quali sono le azioni e le considerazioni che farebbe dall'acquisto all'avvio del servizio? ■ Quali criticità vede nel gestire un acquisto di questo tipo?

CASO 19: Il personale di altre strutture UniBo e di aziende ed enti di ricerca partner devono accedere e lavorare nei laboratori da lei coordinati.

Quali azioni e considerazioni avvia per garantire lo svolgimento di queste attività? ■ Come gestirebbe l'accesso di utenti diversi ai laboratori di competenza?

CASO 20: Viene assegnata una nuova unità di personale alla sua unità organizzativa.

■ Quali sono le azioni e considerazioni per consentire il buon inserimento ed avviamento del/della nuovo/a collega?

■ Quali elementi relativi alla sicurezza terrebbe in considerazione?

CASO 21: Il suo Dipartimento deve avviare all'interno di propri spazi un nuovo laboratorio che ospiterà strumenti condivisi tra più gruppi di ricerca. Il Direttore le chiede di identificare lo spazio più adatto per la collocazione degli strumenti e di supervisionare la ristrutturazione.

■ Quali sono gli aspetti più importanti a cui deve fare attenzione per l'allestimento del laboratorio? ■

Quali ritiene che siano gli interlocutori principali con cui interfacciarsi per realizzare il laboratorio?

Come organizzerebbe e gestirebbe l'accesso al laboratorio?

CASO 22: È necessario l'acquisto di una nuova attrezzatura del valore di 50.000 euro per i laboratori didattici utilizzati anche da altri Dipartimenti. Il Direttore le dà l'incarico di occuparsi dell'approvvigionamento dello strumento ma le comunica che i fondi per la didattica a disposizione del suo Dipartimento non sono sufficienti a coprire tutta la spesa e le chiede di individuare una soluzione.

Quale soluzione proporrebbe per far fronte all'acquisto?

Quali sono le funzioni interne ed esterne al suo Dipartimento che coinvolgerebbe? ■

Quali sono le fasi corrette che devono essere poste in essere per l'acquisto?

CASO 23: Viene avviata una sede distaccata del suo Dipartimento in cui sono presenti dei laboratori di ricerca completamente nuovi; a lei viene affidato l'incarico di occuparsi del trasferimento degli strumenti e del riallestimento dei laboratori, che prevedono anche l'uso di gas tecnici necessari per il corretto funzionamento di uno strumento, particolarmente delicato da trasferire, il cui collaudo deve essere garantito entro un mese dall'inizio del trasferimento.

■ Quali verifiche farebbe per garantire il corretto trasferimento dello strumento e la sua rimessa in funzione entro i tempi richiesti?

■ Quali ritiene siano gli aspetti critici del trasferimento di strumentazioni e attività in un nuovo laboratorio e quali azioni metterebbe in essere per realizzarlo?

CASO 24: Negli spazi del suo Dipartimento è stato individuato un laboratorio in cui verranno collocati diversi strumenti comuni a disposizione di gruppi di ricerca sia interni che esterni al Dipartimento. Alcuni di questi strumenti richiedono contratti di manutenzione molto onerosi di cui il Dipartimento difficilmente riuscirebbe a sostenere i costi. Il Direttore le chiede di elaborare una proposta di gestione del laboratorio comune.

Come gestirebbe l'accesso al laboratorio da parte degli utenti?

Illustri una proposta di gestione dei servizi e di utilizzo delle attrezzature da parte degli utenti in un'ottica di sostenibilità della spesa e di qualità di servizio all'utente.

CASO 25: Nel suo Dipartimento le viene richiesto di curare la manutenzione di alcune attrezzature che garantiscono la sicurezza dei colleghi che lavorano in laboratorio (p.es. cappe chimiche) che da alcuni anni non vengono più revisionate. Alcune di queste attrezzature sono in spazi del Dipartimento ma ad uso di colleghi di altri Dipartimenti ospitati nella struttura.

■ Come gestirebbe il contratto di manutenzione in termini di processo di acquisto e fondi da utilizzare?

■ Come si coordinerebbe per gli aspetti legati alla manutenzione degli spazi dei laboratori ospitati dalla sua struttura ma afferenti ad altri Dipartimenti?

CASO 26: Viene invitato a partecipare ad una riunione con APAP relativa alla programmazione acquisti di strumentazione scientifica del suo Dipartimento insieme al RAGD ed al Direttore; in questa occasione viene a conoscenza che un altro Dipartimento della sua stessa area scientifica sta per acquistare uno strumento analogo a quello previsto dal suo Dipartimento. Il suo Direttore le chiede di approfondire la questione e valutare se procedere con il doppio acquisto o proporre un acquisto alternativo, anche in un'ottica di ottimizzazione delle risorse.

Quali sono gli interlocutori a cui si rivolgerebbe per l'approfondimento?

■ Quale soluzione proporrebbe per soddisfare la richiesta del suo Direttore?

CASO 27: A partire dal 2021 l'Ateneo si è impegnato ad introdurre la Customer Satisfaction in tutte le strutture, compresi i Dipartimenti e che questa entrerà come uno degli elementi di valutazione dei Dirigenti/Responsabili di Struttura. Contemporaneamente le vengono comunicati che i dati relativi al livello di qualità percepita degli utenti dei servizi della filiera tecnica del suo Dipartimento sono inferiori rispetto alla media di Ateneo.

Che tipo di analisi intende sviluppare?

■ Quali azioni correttive suggerirebbe di mettere in pratica?

CASO 28: I laboratori del suo Dipartimento necessitano di differenti materiali di consumo in modo saltuario ed imprevedibile, a seconda delle varie attività che si sviluppano durante l'anno. I fornitori di queste in alcuni casi forniscono prodotti pienamente intercambiabili, in altri casi invece l'utilizzo del prodotto fornito da un produttore o da un altro potrebbe avere impatto sui risultati.

Come si potrebbe organizzare un modello di approvvigionamento/gestione ottimale?

■ Quali strumenti contrattuali si potrebbero usare e quali sarebbero i pro e i contro?

CASO 29: Il suo Direttore le chiede di mappare le esigenze di personale a supporto di didattica e ricerca anche in vista dell'assunzione di due nuove unità di personale. Da diverso tempo ci sono alcuni servizi il cui presidio non è stato ottimale in attesa dei nuovi inserimenti, con una inevitabile ricaduta sulla qualità del servizio.

Come organizzerebbe il lavoro alla luce dei nuovi inserimenti?

■ Con quale altri servizi si interfaccerebbe per facilitare l'inserimento dei nuovi colleghi?

CASO 30: Deve essere istituito un nuovo laboratorio in cui confluiscono le attività di 2 laboratori esistenti. Vanno aggiornate le procedure relative alla gestione e smaltimento rifiuti e alla sicurezza del nuovo laboratorio.

Quali azioni, analisi o interlocuzioni avvierebbe? ■ Quali sono le priorità che si darebbe?